

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 9-2023**

Nombre: **Hellen Marisol Ojeda Avila**
Puesto: **Asesora Jurídica**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2023,
SEGÚN CONTRATO No. 9-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones
de las Unidades de FONAGRO.**

Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y del Consejo Directivo del FONAGRO.

**2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva
legalización.**

Se realizó revisión de contratos del personal de FONAGRO, durante el período establecido.

**3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos
financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos.

Principalmente:

- Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios "XALBAL", Responsabilidad Limitada
- Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín, Responsabilidad Limitada, Cooperativa Misael, R.L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces" Responsabilidad Limitada, CIALC, R. L.

- Asociación Agropecuaria para el desarrollo Integral San Mateo, la que podrá abreviarse AGRODISAM
- Asociación de desarrollo integral comunitario, del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán, ADIC.

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

Principalmente:

- Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios "XALBAL", Responsabilidad Limitada
- Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín, Responsabilidad Limitada, Cooperativa Misael, R.L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces" Responsabilidad Limitada, CIALC, R. L.
- Asociación Agropecuaria para el desarrollo Integral San Mateo, la que podrá abreviarse AGRODISAM
- Asociación de desarrollo integral comunitario, del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán, ADIC.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Se apoyó en la elaboración dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se apoyo en las reuniones y capacitaciones a requerimiento de Gerencia.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se apoyó con los demás asesores de la Unidad de Asesoría Jurídica en la elaboración de informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y otras dependencias.

8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se colaboró con la redacción de actas notariales y administrativas de FONAGRO, así como legalizaciones de documentos requeridos.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

Se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por Gerencia General siendo estas:

- Resolución de Aprobación No. GG-A-1-2023 de caja chica de Fideicomiso FONAGRO.
- Resolución de Aprobación No. GG-A-2-2023 de contrato de arrendamiento oficinas FONAGRO
- Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2023 de contrato de arrendamiento del bien inmueble de parqueo vehículos de FONAGRO.
- Resolución de Aprobación No. GG-A-4-2023 de nómina del personal contratado de FONAGRO.
- Resolución de Aprobación No. GG-A-5-2022 de los contratos del personal de FONAGRO.
- Resolución de Aprobación No. GG-A-6-2022 de contrato de personal de FONAGRO.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de addendums de los convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

11. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la revisión e integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Durante el período reportado no se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Se apoyó en la elaboración de Declaraciones Juradas, así como de legalizaciones de documentos a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

15. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se asesoró y apoyo a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno con organizaciones legalmente constituidas.

17. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

Se atendieron casos administrativos y judiciales de FONAGRO, en especial, con la verificación de los estados de las denuncias y demandas laborales.

18. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se apoyó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.

19. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

Se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

20. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

Se llevaron a cabo con los demás asesores de la Unidad de Asesoría Jurídica, la ejecución de nuevos controles sobre la documentación que se recibe, reuniones de mesas técnicas según lo preceptuado en Resolución de Aprobación No. GG-A-16-2022 donde se aprueba el PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PRESENTADAS AL FIDEICOMISO FONAGRO, así como la que es trasladada a otras unidades y dependencias del MAGA.

F.

Hellen Marisol Ojeda Avila

Vo. Bo.
Lic. José Luis Ortega González
COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

